

## 倫理申請 必要提出書類

◎：提出必須    ○：必要に応じて提出    —：提出不要

	(様式1) 研究倫理審査申請書・ 研究計画書	(様式2) 研究変更申請書	フロー チャート	説明文書・ 同意文書・ 同意撤回書	(様式4) 倫理審査依頼 書	共同研究機関 の承認通知書 等(写)	その他	利益相反自己申告書
<b>【新規】</b> (通常審査 /迅速審査 共通)	◎	—	◎	○	○  (医科研と共同研究を行う外部機関において、医科研での倫理審査を希望する場合)	○	○  ・質問紙 ・対象者募集用チラシ ・情報公開文書 ・実施計画書 など	◎  (申告することが無い場合も、所内研究者/研究関係者は全員提出必須。ただし、大学院生、派遣職員等、医科研と雇用関係にない者は提出不要)  様式A, B, C, D 一式(※)1部 (様式B, Cは要署名)
<b>【変更】</b>	◎	◎	○	○	○	○	○	○  (所内研究者/研究関係者、または研究経費に追加があった場合)
	☆変更箇所を赤字・アンダーライン等で明示すること ☆申請書および添付書類等、修正が無いものについても原則として一式提出すること							様式A, B, C, D 一式(※)1部 (様式B, Cは要署名) ☆変更が所内研究者/研究関係者の追加のみの場合は、 Cは追加のみ提出すること

※：利益相反自己申告書の提出フロー、様式、記入例はこちら(所内専用)：<http://157.82.98.20/shonai/coi/coi-advisory-inside.htm>  
 システムにアップロードされた利益相反自己申告書(Excelファイル)を研究推進チームにて確認後、適宜修正を経て、最終的に署名の入った紙媒体をご提出いただきます。  
 詳細は研究推進チームまでお問い合わせください。